

Fördergenossenschaft in der FeG Bonn e.G.

Antrag auf Erstattung von Auslagen

Bereich (Ansprechpartner):

- Konzerte / Vortragsveranstaltungen / Seminare (J. Burbiel)
- Märkte / Basare (J. Burbiel)
- Kostenpflichtige Gastronomie (J. Burbiel)
- Kurzfristige Vermietung an Dritte (V. Heun)

- Sonstiges:

.....
(Name Antragsteller/in)

Ich bitte um Erstattung meiner Auslagen für die Fördergenossenschaft. Die Belege sind beigelegt.

Anlass:

Beleg-Nr.	Vorgang	Betrag in €
.....
.....
.....
.....
.....

Summe:

Bankverbindung:

Kontoinhaber/in IBAN
(nur wenn anders als Antragsteller/in)

Bank BIC
(nur bei Konten im Ausland notwendig)

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Sachlich und rechnerisch richtig:

Betrag wurde überwiesen
 bar ausgezahlt

.....
Unterschrift Genossenschaft

.....
Datum und Namenszeichen

Diesen Antrag bitte in den silbernen „Genossenschaftsbriefkasten“ neben der Garderobe in HG 19 einwerfen oder den Ansprechpartnern persönlich übergeben! Ausgaben zu Lasten der Fördergenossenschaft müssen vorher mit den zuständigen Ansprechpartnern abgesprochen werden. Die Ansprechpartner vertreten sich gegenseitig.